

Τμήμα
Οικονομικών ΥπηρεσιώνΗράκλειο, 19/12/2013
Αρ. Πρωτ. : 4781ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του ΠΤΑ Κρήτης

Λαμβάνοντας υπόψη:

1.	Τις διατάξεις: α. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010). β. του ΠΔ 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης». γ. του Ν.2218/94 (Κεφ. Β' περί Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10 και με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3. Και ισχύει σήμερα. δ. της υπ' αριθ. 2141/98 απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98). ε. της υπ' αριθ. 4683/98 απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).
2.	Το υπ' αριθ. Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)» (ΦΕΚ Α/150/10-07), το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα προκήρυξη ανάθεσης έργου.
3.	Την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα χρηματικά ποσά του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) που ισχύουν για το Δημόσιο.
4.	Την με αρ.πρωτ. 165/14-06-2013 (αρ.πρωτ. ΠΤΑ 3721/18-09-2013) εισήγηση της Συντονιστριάς του προγράμματος COASTGAP με συνημμένη την τελική πρόταση καθώς και την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ του συντονιστή εταίρου του προγράμματος με την διαχειριστική αρχή των προγραμμάτων MED (EU) για την ανάληψη της οικονομικής διαχείρισης από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης
5.	Την 18.98/20-11-2013 απόφαση του ΔΣ του ΠΤΑ για το πρόγραμμα «COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean».
6.	Την αριθ. πρωτ. Οικ.2804/18-11-2013 (Αρ. Πρωτ. ΠΤΑ 4781/25-11-2013) εισήγηση της συντονιστριάς του Προγράμματος για διεξαγωγή διαγωνισμού.
7.	Τον προϋπολογισμό του προγράμματος «COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean».
8.	Την ανάγκη υλοποίησης του έργου.



ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, για το έργο με τίτλο «**Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης των Δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean»**», προϋπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης είκοσι οκτώ χιλιάδων διακοσίων ευρώ (28.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της προκήρυξης που περιγράφονται στα παραρτήματα Α', Β', Γ' και Δ', τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, στα πλαίσια υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean».

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 08/01/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης, Εφόδου 3 και Μάχης Κρήτης στο Ηράκλειο, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την 07/01/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης, Εφόδου 3 και Μάχης Κρήτης, Κτίριο Γ, 2ος Όροφος στο Ηράκλειο. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ : Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Στην επιτροπή θα συμμετέχει και ως τεχνικός εμπειρογνώμονας η Συντονίστρια του Έργου Αικατερίνη Τσουκαλά.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις φυσικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του έργου.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο στη παρούσα παράρτημα.

Πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης.
Αρμόδιος υπάλληλος: Γεώργιος Παντελάκης, τηλ.:2810-302491, Φαξ: 2810- 220138.

Πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το αντικείμενο του έργου υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, Πλατεία Κουντουριώτη, ΤΚ 71202, Ηράκλειο.



Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης



Αρμόδιος υπάλληλος: Δάφνη Βολτυράκη τηλ. 2813-404120, φαξ: 2813-404164
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: d.voltiraki@apdkritis.gov.gr

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του Π.Τ.Α. Κρήτης

Σταύρος Αρναουτάκης

Εσωτ. Διανομή :

Δ/ντης

Τμήμα Β'

Τμήμα Γ'

Τμήμα Δ'



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

1.2. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο - κύριο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος - κύριος φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή (εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά.

Όλοι οι φάκελοι (ενιαίος- κύριος και επιμέρους) των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν:

-την **επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας** (διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του προσφέροντα, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό για το έργο:

**«Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης των Δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος
«COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο -
Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean »**

Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό - Αναθέτουσα Αρχή:

Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

Αριθμός Διακήρυξης:

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο ενιαίος - κύριος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους, με τις αντίστοιχες ενδείξεις:

1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Τα περιεχόμενά του περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.4 και πρέπει να είναι ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται και να υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.



2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα περιεχόμενά του περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 και πρέπει να είναι ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται και να υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.
3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού. Περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων, με τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 1.6 και υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Η κάθε σελίδα του αντιτύπου που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να φέρει, ευκρινώς, τη λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και την πρωτότυπη μονογραφή του νομίμου και εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου. Το περιεχόμενό του είναι επικρατέστερο του περιεχομένου του αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, χωρίς ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι ευκρινώς γραμμένη και πρωτότυπα μονογραμμένη από τον νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την **πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον προσφέροντα όλων των όρων της Προκήρυξης.

1.3. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα περιλαμβάνουν:

- Έκθεση με περιγραφή της μεθοδολογίας, με την οποία ο προσφέρων θα παράσχει το ζητούμενο έργο, που θα περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα και το χρονοδιάγραμμα διενέργειας του έργου με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες και πληροφορίες για την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων εξαγωγής συμπερασμάτων, σύνταξης των εκθέσεων και τεχνικής υποστήριξης του έργου.
- Οργανόγραμμα της ομάδας έργου, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών και οι ειδικότητες αυτών.
- Τα βιογραφικά σημειώματα του υποψηφίου και της ομάδας έργου.
- Κατάλογο με τα κυριότερα έργα / έρευνες-μελέτες παρόμοιας φύσης που έχουν αναλάβει. Ο κατάλογος θα αναφέρει το αντικείμενο του έργου / έρευνας-μελέτης, το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών, τον εργοδότη.
- Αναφορά περί του συνόλου του προσωπικού και του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει η επιχείρηση του υποψηφίου.
- Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.
- Γενικά, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

1.4. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:



- i. Η επιχείρηση τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- ii. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό,
- iii. Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- iv. Η επιχείρηση είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της,
- v. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- vi. Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους, για οποιαδήποτε απόφαση του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Περιφερειακού ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης,
- vii. Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- viii. Το ειδικό επάγγελμά τους και την εγγραφή τους στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλη αρμόδια αρχή τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

1.5. Επισημαίνεται ότι:

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Π/ξης δεν **θα απορρίπτονται** υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
- Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά **θα απορρίπτεται**.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, είτε ενώπιων της είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας Διενέργειας μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής.

1.6. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, και φέρει την υπογραφή του Προσφέροντα. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Θα δίνεται η τελική τιμή για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου μετά από πιθανές εκπτώσεις. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ. Οι τιμές προ ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη, κ.λπ.

Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αντικειμένων της υπηρεσίας, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Για προσφορά που περιέχει έκπτωση επί των ανωτέρω ποσών μεγαλύτερη του 10%, η αναθέτουσα αρχή, πριν λάβει απόφαση, δύναται να ζητήσει γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα ολοκληρωθεί στις 31/12/2014 .

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το έργο θα παραληφθεί από Τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε παρουσίαση του έργου του στην Επιτροπή Παραλαβής με την ολοκλήρωσή του αλλά και όποτε αυτό του ζητηθεί. Η Επιτροπή οφείλει μέσα σε 5 εργάσιμες μέρες να διατυπώσει τις απόψεις της.

Εφόσον παρέλθουν πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την υποβολή του αντικειμένου χωρίς το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του έργου να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο, το αντικείμενο θεωρείται αποδεκτό.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις αυτές μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Για την οριστική παραλαβή συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο.

Μέχρι την παραπάνω έγκριση, τυχόν παρατηρήσεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο, για την τελική διαμόρφωση των παραδοτέων εντός πέντε (5) ημερών.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της συνολικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβάλλεται σταδιακά/αναλογικά, βάσει της πορείας/εξέλιξης υλοποίησης του Σχεδίου/Προγράμματος και ειδικότερα έπειτα από την παραλαβή και πιστοποίηση (από την Επιτροπή που έχει συσταθεί για τον λόγο αυτό) των παραδοτέων και λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου κατά την διάρκεια και έως το τέλος της σύμβασης.

5. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα:

α) Να ανακαλέσει την προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωσή του, αν συντρέχει παραβίαση κείμενων διατάξεων, η οποία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον δεν μπορεί η παραβίαση να επανορθωθεί με εφαρμογή της επόμενης περίπτωσης.



β) Να ακυρώσει εν μέρει και να επαναλάβει τη διαδικασία ή να αναμορφώσει το αποτέλεσμα της, αν διαπιστωθεί ότι έγιναν σφάλματα και παραλείψεις που επηρεάζουν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

γ) Να ακυρώσει το αποτέλεσμα αν ο συναγωνισμός δεν είναι επαρκής.

δ) Να ανακαλέσει την προκήρυξη αν δεν επιθυμεί πλέον την εκπόνηση της μελέτης ή να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα εάν κριθεί ασύμφορο για τον κύριο του έργου ή να επαναπροκηρύξει το διαγωνισμό με τροποποίηση των αρχικών όρων.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, **καταρτίζεται με βάση την κατακυρωτική απόφαση, την προκήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.**

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας:

- Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση, Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (φορολογική ενημερότητα).
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω εντός της άνω προθεσμίας από την πλευρά του αναδόχου, η υπηρεσία προχωρεί σε κατακύρωση του έργου στον συμμετέχοντα με την επόμενη συμφερότερη προσφορά.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 7.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.



7.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου **χωρίς Φ.Π.Α.**. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα ή χρονικού διαστήματος τριών μηνών μετά την λήξη του προγράμματος. Η εγγυητική αυτή επιστρέφεται με την ολοκλήρωση του έργου και την οριστική παραλαβή του.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και κατά της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Για το παραδεκτό της ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 και 2 του Π.Δ.118/07, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τις εκατό επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό προμήθεια υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) ευρώ.



Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β'

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ COASTGAP - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ MED

Ο γενικός στόχος του σχεδίου «Παράκτια διακυβέρνηση και πολιτικές προσαρμογής στην Μεσόγειο - COASTGAP» το οποίο εγγράφεται στους στόχους του Προγράμματος MED, αφορά στην κεφαλαιοποίηση των βέλτιστων πρακτικών και εργαλείων τα οποία προέρχονται από προηγούμενα Προγράμματα συνεργασίας, την προετοιμασία ενός Κοινού Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση προβλημάτων διάβρωσης σε Μεσογειακό επίπεδο και την εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας για το Κοινό αυτό Σχέδιο Δράσης.

Το Σχέδιο είναι δομημένο σε τέσσερα (4) πακέτα εργασίας (Work Packages):

1. Διοικητική και οικονομική διαχείριση του Σχεδίου και συντονισμός με τους ευρωπαϊούς εταίρους
2. Πληροφόρηση, ενημέρωση και κεφαλαιοποίηση
3. Χρήση/ δοκιμή των προϊόντων προηγούμενων Προγραμμάτων και διαδίκτυωση με άλλα προγράμματα MED
4. Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης.

Β) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ COASTGAP (MED)

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης συμμετέχει και εμπλέκεται σε όλα τα πακέτα εργασίας. Για κάθε WP του Σχεδίου/Προγράμματος, ο τεχνικός σύμβουλος θα παρέχει υπηρεσίες εμπειρογνώμονα υποστηρίζοντας το έργο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που συμμετέχει στο Σχέδιο COASTGAP Πρόγραμμα MED ως εταίρος μέσω της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και ειδικότερα θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των πακέτων εργασίας, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των Δράσεων του Σχεδίου/Προγράμματος, σε όλη την διάρκεια του Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι με τον όρο «Υπηρεσίες» στο παρόν παράρτημα νοείται (και ζητείται από τον Τεχνικό Σύμβουλο/Εμπειρογνώμονα) η συλλογή και κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων που ζητούνται από τον Επικεφαλής Εταίρο τα οποία και αποτελούν τα παραδοτέα για κάθε Work Package.

Ειδικότερα:

Για το **WP 1** «Διαχείριση-διοίκηση-συντονισμός», υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης και διοίκησης του Σχεδίου/Προγράμματος.

Για το **WP 2** «Πληροφόρηση, ενημέρωση, κεφαλαιοποίηση», υπηρεσίες και προετοιμασία ενημερωτικού υλικού για το Πρόγραμμα και παρουσιάσεων στα ελληνικά και αγγλικά.

Για το **WP 3** «Χρήση/ δοκιμή των προϊόντων προηγούμενων Προγραμμάτων και διαδίκτυωση με άλλα προγράμματα MED», σύνταξη των παραδοτέων 3.1/B (4 διαφορετικά παραδοτέα) σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ευρωπαϊών εταίρων στα αγγλικά.



Πιο συγκεκριμένα:

1. Δοκιμή και σχολιασμός της μεθοδολογίας «Οδηγίες για εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων και Προγραμμάτων παράκτιας προστασίας». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)
2. Σχολιασμός και προώθηση της «Χάρτας της Μπολώνια 2012». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)
3. Συμμετοχή στην διαμόρφωση «Περιφερειακού Στρατηγικού Σχεδίου». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)
4. Δοκιμή και σχολιασμός της μεθοδολογίας « Ανάλυση παράκτιου κινδύνου βασισμένη σε οικονομικές εκτιμήσεις». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)

Για το **WP 4** «Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» αφορά στην εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας Κοινού Σχεδίου Δράσης. Παραδοτέο 4.2 (Feasibility study for the Join Action Plan on MED ACC), παραδοτέο το οποίο εμπεριέχει 3 επί μέρους δράσεις:

4.2/A: Διαβούλευση με ενδιαφερόμενα άτομα (stakeholders)

4.2/B: Προκαταρκτική μελέτη σκοπιμότητας

4.3/C: Διαβούλευση με τις Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με χρηματοδότες, τελική έκδοση μελέτης σκοπιμότητας

Στο πλαίσιο της ορθής υλοποίησης των δράσεων του Σχεδίου/Προγράμματος, τα ζητούμενα στοιχεία/δράσεις θα δίδονται στην Αγγλική ή/και στη Γαλλική γλώσσα ενώ τα παραδοτέα στοιχεία/δεδομένα θα είναι στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το πλήρες κείμενο της πρότασης του Σχεδίου/Προγράμματος COASTGAP (MED) στην αγγλική γλώσσα, διατίθεται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Αρμόδιος υπάλληλος: Δάφνη Βολτυράκη τηλ. 2813-404120, φαξ: 2813-404164, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: d.voltiraki@apdkritis.gov.gr.

Επιπλέον, κατά την διάρκεια υλοποίησης του Στόχου/Προγράμματος και έως την λήξη αυτού:

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος/Εμπειρογνώμονας κατά περίπτωση και ανάλογα τις ανάγκες, θα πρέπει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με ΟΤΑ, Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Επιστημονικούς/Τεχνικούς και λοιπούς Φορείς.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτός από την συλλογή, ανάλυση και καταγραφή στοιχείων/δεδομένων, θα αφορούν την υποστήριξη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών εκθέσεων στον Συντονιστή του Σχεδίου/Προγράμματος, στην Εθνική Αρχή Πληρωμής και στο JTS. Η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων με την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου/Εμπειρογνώμονα θα αφορά κάθε φορά στις περιόδους, έτσι όπως αυτές ορίζονται από τον Συντονιστή Εταίρο του Σχεδίου/Προγράμματος έως και το τέλος του Σχεδίου/Προγράμματος.
- Σε τακτά διαστήματα και ανάλογα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εξέλιξη της πορείας υλοποίησης του κάθε πακέτου εργασίας για τη συμμετοχή του εταίρου «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης» στο Σχέδιο/Πρόγραμμα, θα γίνεται



έλεγχος με την μερική παράδοση των στοιχείων/δεδομένων προκειμένου να εξετάζεται η συνάφεια με το ζητούμενο και οριζόμενο από τη Δράση αντικείμενο, από τον Συντονιστή και την υπεύθυνη ομάδα υλοποίησης του Σχεδίου/Προγράμματος για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τα ζητούμενα από την προκήρυξη και από το Σχέδιο/Πρόγραμμα, ο Τεχνικός Σύμβουλος/Εμπειρογνώμονας οφείλει σε διάστημα 15 ημερών να συμμορφωθεί με τις προδιαγραφές που τίθενται.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία:

- Σε αντίστοιχου φυσικού αντικείμενου υπηρεσίες, στο αντικείμενο της προστασίας από την διάβρωση των ακτών
- Στην εκπόνηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/εφαρμογή Ευρωπαϊκών Πολιτικών προστασίας & διαχείριση παράκτιου περιβάλλοντος.
- Στην τεχνική και διοικητική διαχείριση/υποστήριξη Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να παραθέσουν πελατολόγιο και αποσπάσματα συμβάσεων ή άλλων σχετικών εγγράφων Προγραμμάτων ή έργων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς προκειμένου να αποδειχτεί η εμπειρία σε αντίστοιχου αντικείμενου υπηρεσίες, όπου θα αναφέρεται ο φορέας ανάθεσης, το περιεχόμενο παρεχόμενης υπηρεσίας και η χρονική διάρκεια αυτής.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η υλοποίηση του Σχεδίου/Προγράμματος είναι έως 31-12-2014 και ειδικότερα :

- WP1. Διοικητική και οικονομική διαχείριση του Σχεδίου και συντονισμός με τους ευρωπαϊούς εταίρους, έως 31-12-2014
- WP2. Πληροφόρηση, ενημέρωση και κεφαλαιοποίηση, έως 31-12-2014
- WP3. Χρήση/ δοκιμή των προϊόντων προηγούμενων Προγραμμάτων και διαδικτύωση με άλλα Προγράμματα MED, έως 31-3-2014
- WP4. Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης, έως 31-12-2014.

Ο προϋπολογισμός δαπάνης για υπηρεσίες υποστήριξης Τεχνικού Συμβούλου/Εμπειρογνώμονα (External expertise), ανέρχεται συνολικά σε **28.200 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και αναλύεται ως εξής:

- WP1. 7.700 €,
- WP2. 1.850 €,
- WP3. 13.650 €,
- WP4. 5.000 €

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ****ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης και η βαρύτητα βάση των οποίων θα γίνει και η βαθμολόγηση της προσφοράς των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

A/A	Κριτήριο	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Εμπειρία στην τεχνική και διοικητική υποστήριξη/διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, συμμετοχή σε Προγράμματα με τεχνικό αντικείμενο την προστασία των ακτών από τη διάβρωση καθώς και Προγράμματα με αντικείμενο την εφαρμογή Ευρωπαϊκών πολιτικών σε θέματα προστασίας και διαχείρισης του παράκτιου περιβάλλοντος	100-110	35%
2	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας έργου, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της και από τον τρόπο και ποιότητα περαίωσης παρόμοιων έργων	100-110	35%
3	Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου, αντίληψη και κατανόηση των στόχων του έργου, πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης	100-110	30%
	ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαραίτατους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές **απορρίπτονται** και δεν βαθμολογούνται.

Σε περίπτωση υπερβολικής απόκλισης της τιμής προσφοράς σε σχέση με τις υπόλοιπες προσφορές (πολύ χαμηλή τιμή προσφοράς), η επιτροπή κατά την κρίση της μπορεί να την απορρίψει εξ' αυτού μόνο του λόγου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από 100 έως το 110 (σύμφωνα με τη παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης και



Θα τα πολλαπλασιάσει επί τον συντελεστή βαρύτητας των κριτηρίων προκειμένου να υπολογίσει τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη της οποίας ο λόγος της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης είναι μικρότερος. Συντάσσεται πίνακας κατά αύξουσα σειρά του λόγου. Ανάδοχος του έργου θα ανακηρυχτεί ο συμμετέχων που έχει την πρώτη θέση στον πίνακα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Ηράκλειο

Αρ.Πρωτ.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στο Ηράκλειο, σήμερα ημέρα στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης που εδρεύει στο Ηράκλειο, Εφόδου 3 & Μάχης Κρήτης μεταξύ :

1. Του **Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης** που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, Εφόδου 3 & Μάχης Κρήτης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του ΔΣ, κ. Σταύρο Αρναουτάκη που θα καλείται στο εξής προς χάριν συντομίας «**ΑΝΑΘΕΤΩΝ**»
2. και του με έδρα , και εκπροσωπείται νόμιμα από τον που θα καλείται στο εξής προς χάριν συντομίας «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»

Έχοντας υπόψη :

α) Την με αριθ. πρωτ.ΠΤΑ

προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού.

β) Το υπ' αριθ.Πρωτ.ΠΤΑ Διαγωνισμού.

πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης του

γ) την υπ' αριθ. Πρωτ.ΠΤΑ την ανάθεση έργου στο .

απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ Κρήτης για

δ) την υπό χρονολογία

προσφορά του αναδόχου.

Συμφωνούν και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο με τίτλο «Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης των Δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «**COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean**», στα πλαίσια υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος «**COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean**».

Αναλυτικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το παρακάτω έργο:

Συλλογή και κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων που ζητούνται από τον Επικεφαλή Εταίρο τα οποία και αποτελούν τα παραδοτέα για κάθε Work Package.

Ειδικότερα:

Για το WP 1 «Διαχείριση-διοίκηση-συντονισμός», υποστήριξη στις διαδικασίες διαχείρισης και διοίκησης του Σχεδίου/Προγράμματος.

Για το WP 2 «Πληροφόρηση, ενημέρωση, κεφαλαιοποίηση», υπηρεσίες και προετοιμασία ενημερωτικού υλικού για το Πρόγραμμα και παρουσιάσεων στα ελληνικά και αγγλικά



Για το WP 3 «Χρήση/ δοκιμή των προϊόντων προηγούμενων Προγραμμάτων και διαδίκτυωση με άλλα προγράμματα MED», σύνταξη των παραδοτέων 3.1/B (4 διαφορετικά παραδοτέα) σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ευρωπαϊών εταιρών στα αγγλικά.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Δοκιμή και σχολιασμός της μεθοδολογίας «Οδηγίες για εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων και Προγραμμάτων παράκτιας προστασίας». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)
2. Σχολιασμός και προώθηση της «Χάρτας της Μπολώνια 2012». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)
3. Συμμετοχή στην διαμόρφωση «Περιφερειακού Στρατηγικού Σχεδίου». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)
4. Δοκιμή και σχολιασμός της μεθοδολογίας « Ανάλυση παράκτιου κινδύνου βασισμένη σε οικονομικές εκτιμήσεις». Συμμετοχή στο Παραδοτέο 3.1/B (Analysis and streamline of projects outputs)

Για το WP 4 «Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης» αφορά στην εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας Κοινού Σχεδίου Δράσης. Παραδοτέο 4.2 (Feasibility study for the Join Action Plan on MED ACC), παραδοτέο το οποίο εμπεριέχει 3 επί μέρους δράσεις:

- 4.2/A: Διαβούλευση με ενδιαφερόμενα άτομα (stakeholders)
- 4.2/B: Προκαταρκτική μελέτη σκοπιμότητας
- 4.3/C: Διαβούλευση με τις Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με χρηματοδότες, τελική έκδοση μελέτης σκοπιμότητας

Στο πλαίσιο της ορθής υλοποίησης των δράσεων του Σχεδίου/Προγράμματος, τα ζητούμενα στοιχεία/δράσεις θα δίδονται στην Αγγλική ή/και στην Γαλλική γλώσσα ενώ τα παραδοτέα στοιχεία/δεδομένα θα είναι στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον, κατά την διάρκεια υλοποίησης του Στόχου/Προγράμματος και έως την λήξη αυτού:

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος/Εμπειρογνώμονας κατά περίπτωση και ανάλογα τις ανάγκες, θα πρέπει να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με ΟΤΑ, Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Επιστημονικούς/Τεχνικούς και λοιπούς Φορείς.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτός από την συλλογή, ανάλυση και καταγραφή στοιχείων/δεδομένων, θα αφορούν την υποστήριξη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στην σύνταξη και υποβολή των τεχνικών εκθέσεων στον Συντονιστή του Σχεδίου/Προγράμματος, στην Εθνική Αρχή Πληρωμής και στο JTS. Η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων με την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου/Εμπειρογνώμονα θα αφορά κάθε φορά στις περιόδους, έτσι όπως αυτές ορίζονται από τον Συντονιστή Εταίρο του Σχεδίου/Προγράμματος έως και το τέλος του Σχεδίου/Προγράμματος.
- Σε τακτά διαστήματα και ανάλογα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εξέλιξη της πορείας υλοποίησης του κάθε πακέτου εργασίας για την συμμετοχή του εταίρου «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης» στο Σχέδιο/Πρόγραμμα, θα γίνεται έλεγχος με την μερική παράδοση των στοιχείων/δεδομένων προκειμένου να εξετάζεται η συνάφεια με το



ζητούμενο και οριζόμενο από την Δράση αντικείμενο, από τον Συντονιστή και την υπεύθυνη ομάδα υλοποίησης του Σχεδίου/Προγράμματος για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τα ζητούμενα από την προκήρυξη, σύμβαση και από το Σχέδιο/Πρόγραμμα ο Τεχνικός Σύμβουλος/Εμπειρογνώμονας οφείλει σε διάστημα 15 ημερών να συμμορφωθεί με τις προδιαγραφές που τίθενται.

9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έργου έως την **31/12/2014** και ειδικότερα :

- WP1. Διοικητική και οικονομική διαχείριση του Σχεδίου και συντονισμός με τους ευρωπαϊούς εταίρους, έως 31-12-2014
- WP2. Πληροφόρηση, ενημέρωση και κεφαλαιοποίηση, έως 31-12-2014
- WP3. Χρήση/ δοκιμή των προϊόντων προηγούμενων Προγραμμάτων και διαδίκτυωση με άλλα Προγράμματα MED, έως 31-3-2014
- WP4. Σχεδιασμός και εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας του Κοινού Σχεδίου Δράσης, έως 31-12-2014 .

10. ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το έργο θα παραληφθεί από Τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα και υποχρεούται να συμμορφωθεί σε τυχόν παρατηρήσεις της συντονίστριας του προγράμματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε παρουσίαση του έργου του στην Επιτροπή Παραλαβής με την ολοκλήρωσή του αλλά και όποτε αυτό του ζητηθεί. Η Επιτροπή οφείλει μέσα σε 5 εργάσιμες μέρες να διατυπώσει τις απόψεις της.

Εφόσον παρέλθουν πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την υποβολή του αντικειμένου χωρίς το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του έργου να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο, το αντικείμενο θεωρείται αποδεκτό.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί στις παρατηρήσεις αυτές μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Για την οριστική παραλαβή συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του προγράμματος, που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό, σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Μέχρι την παραπάνω έγκριση, τυχόν παρατηρήσεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο, για την τελική διαμόρφωση των παραδοτέων εντός πέντε (5) ημερών.

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, στην αριθ. Πρωτ. **4781/19-12-2013** προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την εκπόνηση του έργου με τίτλο «**Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης των Δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «COASTGAP - MED: Πολιτικές παράκτιας διακυβέρνησης και προσαρμογής στην Μεσόγειο - Coastal Governance and Adaptation Policies in the Mediterranean**», καθώς και στην υπό χρονολογία προσφορά του Αναδόχου, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις συμφωνημένες εργασίες.



Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέτει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, υπευθυνότητες και ευθύνες απορρέουν από τη σύμβαση αυτή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπεύθυνο του προγράμματος Αικατερίνη Τσουκαλά, για την πορεία του έργου, με σχετική παρουσίαση των εκάστοτε εκτελεσθέντων τμημάτων του και να επιμελείται για την πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

12. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται το ποσό των συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, θα βαρύνει την κατηγορία (**Expertises externs**) του προγράμματος COASTGAP - MED και αναλύεται ως εξής:

- WP1. €,
- WP2. €,
- WP3. €,
- WP4. €

Η καταβολή της συνολικής αμοιβής του αναδόχου θα καταβάλλεται σταδιακά/αναλογικά, βάσει της πορείας/εξέλιξης υλοποίησης του Σχεδίου/Προγράμματος και ειδικότερα έπειτα από την παραλαβή και πιστοποίηση (από την Επιτροπή που έχει συσταθεί για το λόγο αυτό) των παραδοτέων και λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου κατά την διάρκεια και έως το τέλος της σύμβασης.

Τα έξοδα κίνησης και διαμονής εκτός έδρας, σε περίπτωση που απαιτηθεί για τις ανάγκες του προγράμματος, για συλλογή στοιχείων, παρουσίαση εργασιών, συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας και σχετικά συνέδρια θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του προγράμματος. Η καταβολή των δαπανών θα γίνεται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών.

Οι προβλεπόμενες κρατήσεις κατά το ποσοστό που αφορούν τον Ανάδοχο παρακρατούνται από την αμοιβή του.

Ρητά δε συμφωνείται ότι η αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα, τέλη, και κάθε άλλη δαπάνη του Αναδόχου προκειμένου η τελευταία να παραδώσει το συμφωνημένο έργο. Λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συμφωνηθέντος ποσού.

Ο Ανάδοχος για την είσπραξη της αμοιβής του υποχρεούται να προσκομίσει θεωρημένο δελτίο παροχής υπηρεσιών καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου ή χρονικού διαστήματος τριών μηνών μετά την λήξη του προγράμματος.

Η εγγυητική αυτή επιστολή επιστρέφεται με την ολοκλήρωση του έργου και την οριστική παραλαβή του.



7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παράδοσης του έργου κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με ποινική ρήτρα 100 € για κάθε μέρα καθυστέρησης και για χρονικό διάστημα 10 ημερών, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος, υποχρεούται δε να αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία του Αναθέτοντα από την μη εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου εξ αποκλειστικής υπαιτιότητας του Αναδόχου τότε αυτός υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών να επανορθώσει τις οποιεσδήποτε παραλείψεις, ατέλειες ή σφάλματα, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος, επιβαρύνεται δε, με την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του Αναθέτοντα από την πλημμελή εκπλήρωση του έργου.

8. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Το σύνολο του παραδοτέου έργου αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Αναθέτοντα ο οποίος θα έχει και το απόλυτο δικαίωμα της εκμετάλλευσής του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την παράδοση του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορία που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου, ως επίσης και το αποτέλεσμα του έργου.

9. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Το ΠΤΑ Κρήτης και η Συντονίστρια του Προγράμματος υποχρεούται να θέσουν στη διάθεση του Αναδόχου οποιοδήποτε μέσο ή στοιχείο χρήσιμο για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελεί η αριθμ. Πρωτ.4781/19-12-2013 προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για το έργο καθώς και η υπό χρονολογία προσφορά του Αναδόχου.
- Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. καθώς και οι εκάστοτε ισχύοντες νόμοι και διατάγματα.
- Όλες οι διατάξεις της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Κατάργηση ή τροποποίησή τους μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.
- Οποιαδήποτε διαφορά ή αντιδικία προκύψει μεταξύ των δύο συμβαλλομένων, αρμόδια για την επίλυσή της ορίζονται τα Δικαστήρια του Ηρακλείου.



- Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα και έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΘΕΤΩΝ
Πρόεδρος Δ.Σ. ΠΤΑ Κρήτης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Σταύρος Αρναουτάκης